

SAMENWERKINGSVERBAND VO NOORD-LIMBURG, 51.1

# **Zorgplan Schooljaar 2013-2014**

BESTUUR  
SAMENWERKINGSVERBAND

22 augustus 2013

*AL MEER DAN 30 JAAR SAMENWERKEN VOOR  
KWETSBARE LEERLINGEN IN NOORD-LIMBURG!*

Correspondentieadres:

Postbus 829

5900 AV Venlo

tel. 077-3519284

[www.vosvonoordlimburg.nl](http://www.vosvonoordlimburg.nl)

## VOORWOORD

Alle scholen voor voortgezet onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs in Noord-Limburg werken samen in het samenwerkingsverband vo Noord-Limburg 51.1. Doel van dit samenwerkingsverband is om voor alle leerlingen onderwijs op maat te realiseren.

Het samenwerkingsverband dient jaarlijks voor 1 juni een zorgplan vast te stellen en dit aan het ministerie en inspectie aan te bieden. Het zorgplan wordt ter advisering / instemming voorgelegd aan de MR-en van de deelnemende scholen.

Voor het schooljaar 2013-2014 is wederom een gedegen en uitvoerig zorgplan opgesteld. De projecten en de inzet van de middelen zijn voor het komende schooljaar aangegeven. Voor het schooljaar 2013-2014 worden een aantal van de eerdere projecten voortgezet. Tevens zullen een aantal nieuwe projecten worden opgestart. Met name de voorbereiding op de nieuwe regelgeving passend onderwijs is van belang.

Het samenwerkingsverband heeft een beleidsplan opgesteld. Het beleid is voor meerdere jaren vastgelegd. Het beleidsplan is verbonden aan het zorgplan. In dit beleidsplan vindt u een uitgebreide uitwerking van alle wettelijke vereisten van het samenwerkingsverband. Dit beleidsplan kunt u aantreffen op de site van het samenwerkingsverband: [www.vosvonoordlimburg.nl](http://www.vosvonoordlimburg.nl).

Venlo, augustus 2013

Namens het bestuur  
samenwerkingsverband vo 51.1 Noord-Limburg,

Drs. Jan Raedts, coördinator

## INHOUDSOPGAVE

	Blz.
Voorwoord	1
1 De deelnemers aan het samenwerkingsverband	3
1.1 De partners	3
1.2 De deelnemende scholen	4
1.3 De inrichting van het samenwerkingsverband	5
1.4 Communicatie	7
2 Doelen en beleid van het samenwerkingsverband	8
2.1 De gewenste zorgstructuur in de regio	8
2.2 Toelichting op deze zorgstructuur	9
3 Projecten kwaliteitsverbetering en activiteiten	11
3.1 Zorgverbetering op schoolniveau	12
3.2 Inzet gedragswetenschapper binnen zorgstructuur vo-scholen	14
3.3 Netwerk zorgcoördinatoren	16
3.4 Netwerk: Beter omgaan met lees- en spellingsproblemen	18
3.5 Speciaal passend onderwijs	20
3.6 Autisme-vriendelijke school (Passer-project)	22
3.7 Pilot: passend onderwijs voor alle leerlingen	24
3.8 Opstellen onderwijszorgprofiel per school	25
3.9 Doorstroom zorgleerlingen po/vo	26
3.10 Zorgloket VO	28
3.11 LWOO+ team Maasland	30
3.12 Bovenschoolse Zorg Voorziening	32
3.13 Voorbereiding swv passend onderwijs vo noord-limburg	34
3.14 Coördinatie samenwerkingsverband	36
4 Afstemming met ketenpartners en aanverwant beleid	37
4.1 Passend onderwijs	37
4.2 Onderwijs-Jeugdzorg (ZAT)	38
4.3 Samenwerkingsverband vmbo-mbo	39
4.4 Samenwerking met ouders	39
5 De inzet van de middelen	41
5.1 Inleiding	41
5.2 Begroting	42
Bijlagen:	
1 Jaarplanning 2013-2014	44
2 Lijst met afkortingen	46
3 Reglement PCL-Zorgloket	47

## HOOFDSTUK 1 DE DEELNEMERS AAN HET SAMENWERKINGSVERBAND

In dit hoofdstuk geven we een overzicht van de partners, de deelnemende scholen en het organogram van het samenwerkingsverband (swv).

### 1.1 De partners

Het samenwerkingsverband vo Noord-Limburg (51.1) functioneert op basis van een samenwerkingsovereenkomst, die aangegaan is door de navolgende 5 schoolbesturen:

<b>Bestuur</b>	<b>Adres</b>	
Stichting Citaverde College Limburg	Postbus 960	6040 AZ Roermond
Stichting Speciaal Onderwijs Noord- en Midden- Limburg	Postbus 809	5900 AV Venlo
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs	Postbus 143	6130 AC Sittard
Stichting Onderwijsgemeenschap Voortgezet Onderwijs Regio Venlo	Postbus 270	5900 AG Venlo
Bestuur van Gilde Opleidingen	Postbus 1094	6040 KB Roermond

De samenwerking is uitgewerkt in de samenwerkingsovereenkomst. Tevens is een reglement vastgesteld. Het samenwerkingsverband vormt voor de regio Noord-Limburg een dekkend netwerk, waaraan alle besturen en scholen voor voortgezet onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs participeren.

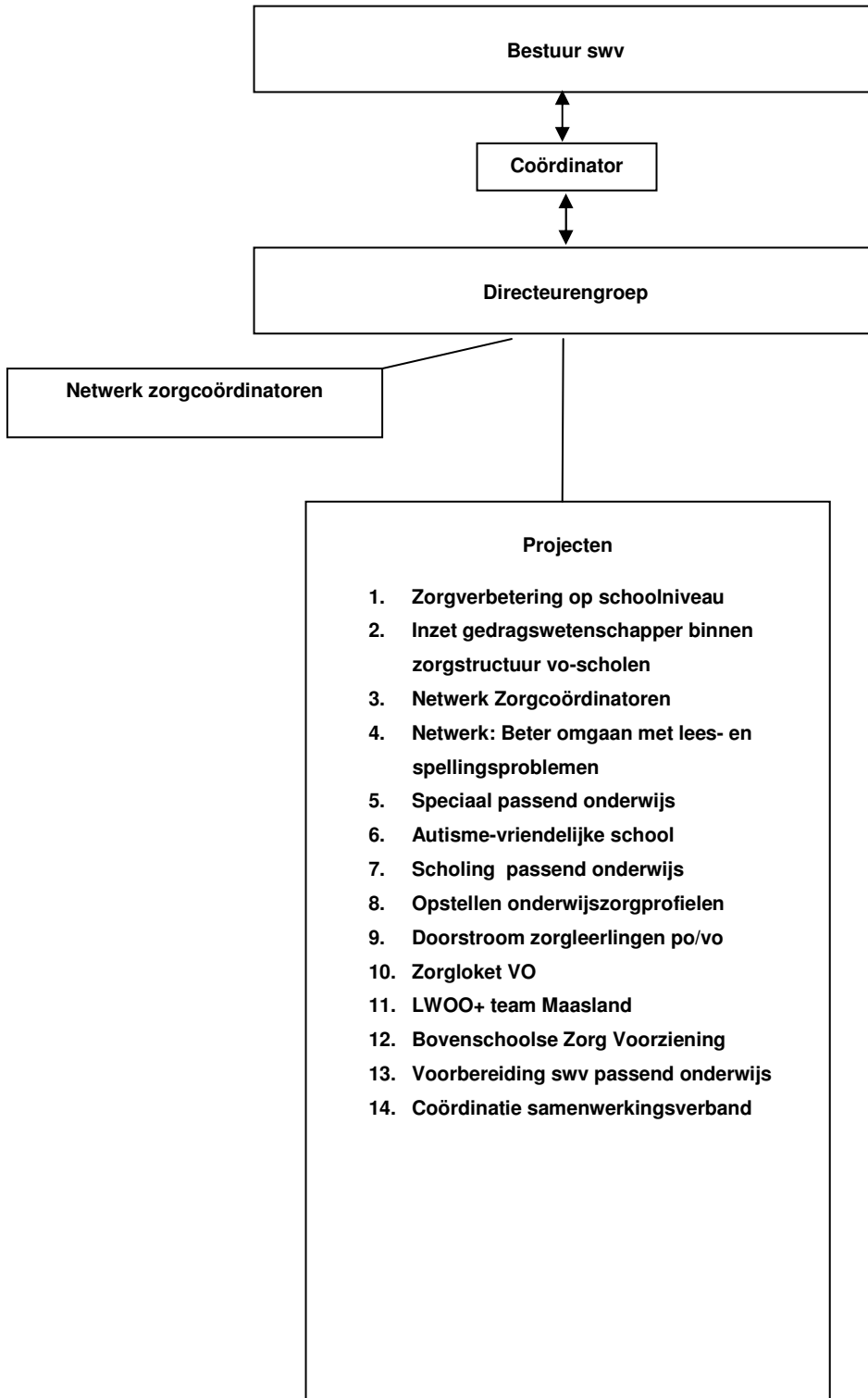
## 1.2 De deelnemende scholen

In onderstaande tabel geven we een overzicht van de deelnemende scholen:

<b>Bestuur</b>	<b>School</b>
Stg. Citaverde College Limburg	- Citaverde College, locatie Horst, VMBO-MBO
Stg. S.O. Noord- en Midden-Limburg	- 't Wildveld, Venlo, school voor praktijkonderwijs - De Velddijk, Venlo, VSO-ZMOK - De Vijverhofschool, VSO-ZMLK
Stg. L.V.O.	- Bouwens v.d. Boijecollege, Panningen - Dendron College, Horst - Raayland College, Venray incl. afdeling praktijkonderwijs
Stg. OGVO Regio Venlo	- Blariacumcollege, Venlo-Blerick incl. LWOO + team Maasland - College Den Hulster, Venlo - Valuascallege, Venlo
Gilde opleidingen	MBO-Locaties in Venlo, Venray,

### 1.3 De inrichting van het samenwerkingsverband

Het organogram van het samenwerkingsverband ziet er als volgt uit:



Achtereenvolgens worden nu de taken en de samenstelling van de diverse geledingen beknopt beschreven:

### **Bestuur**

Het bestuur van het samenwerkingsverband bestaat uit leden van het College van Bestuur dan wel gemandateerde directieleden van de 5 schoolbesturen. De coördinator van het samenwerkingsverband participeert als adviseur en ambtelijk secretaris.

De kerntaken van het bestuur zijn vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst.

### **Coördinator**

De coördinator stuurt op basis van het vastgestelde zorgplan de kwaliteitsverbeteringprojecten en de activiteiten aan. Tevens rapporteert hij het bestuur over de behaalde resultaten en adviseert over nieuw of bij te stellen beleid. Hij stuurt de kwaliteitsprojecten aan. Tevens rapporteert hij aan het directeurenoverleg en integreert hij de adviezen/besluiten van het directeurenoverleg in de aansturing van de projecten.

### **Directeurenoverleg**

Het directeurenoverleg bestaat uit de (algemeen) directeuren (of gemandateerd directielid) van alle aangesloten scholen. Het directeurenoverleg heeft een beleidsadviserende rol naar het bestuur en een initiërende en afstemmingsrol naar de (gezamenlijke) uitvoering van de kwaliteitstrajecten. Tevens zorgen de directeuren voor een adequate participatie van hun school aan het samenwerkingsverband en aan de diverse projecten.

De coördinator is ambtelijk secretaris van dit overleg.

### **Netwerk zorgcoördinatoren**

Elke school heeft een of meerdere zorgcoördinatoren. Minstens een zorgcoördinator per school participeert in het netwerk zorgcoördinatoren. Ook de zorgcoördinatoren van praktijkonderwijs, BZV, speciaal voortgezet onderwijs, MBO (Gilde Opleidingen en Citaverde), alsmede een vertegenwoordiging van de dienst ambulante begeleiding participeren in dit netwerk. De coördinator SWV is voorzitter van dit netwerk. Het doel is vooral gericht op het uitvoeren, het afstemmen en het verbeteren van de zorgstructuur en zorgactiviteiten. De activiteiten van dit netwerk worden ook als project opgevoerd.

### **Projecten**

Deze worden uitgewerkt in hoofdstuk 3.

#### **1.4 Communicatie**

Ter bevordering van een goede informatie en communicatie binnen het samenwerkingsverband is er naast de bovenbeschreven overlegsituaties een tweetal activiteiten opgezet:

- Een eigen website van het samenwerkingsverband. Op deze site [www.vosvonordlimburg.nl](http://www.vosvonordlimburg.nl) staat alle relevante informatie van het samenwerkingsverband, de deelnemende scholen en instellingen aangegeven. Alle beleidsdocumenten zijn hier terug te vinden. Bovendien zijn er verwijzingen naar relevante sites.
- Een e-mail nieuwsbrief. Aansluitend op de site wordt er minimaal vier maal per jaar een korte digitale nieuwsbrief opgesteld en naar alle schoolleidingen en betrokkenen verstuurd. Dit geschiedt in principe kort na elke bestuursvergadering. In deze nieuwsbrief worden weer verwijzingen naar de site opgenomen.

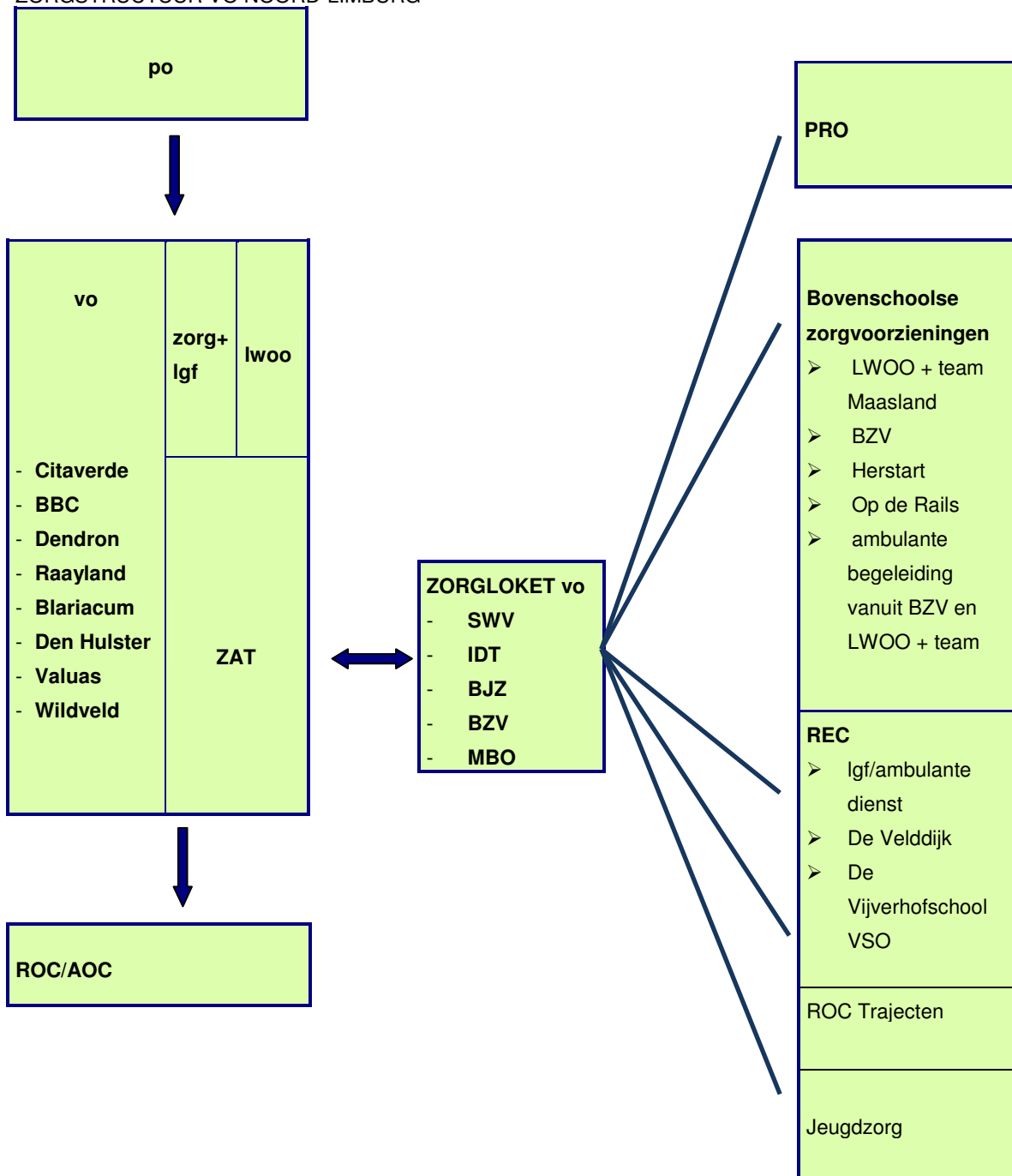


## HOOFDSTUK 2 DOELEN EN BELEID VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND

### 2.1 De gewenste zorgstructuur in de regio

Het samenwerkingsverband zorgt voor een sluitende zorgstructuur in de regio. Met goede afstemming en samenwerking met andere ketenpartners en de gemeenten in de regio. Kortom een swv vo passend onderwijs. Hieronder wordt de zorgstructuur schematisch weergegeven.

#### ZORGSTRUCTUUR VO NOORD-LIMBURG



## 2.2 Toelichting op deze zorgstructuur

### De scholen:

De basis ligt in het goed onderwijs op elke school. De 7 reguliere scholen voor voortgezet onderwijs vormen het uitgangspunt. Elke school zorgt voor eigen vormgeving van meer competentiegericht onderwijs en betekenisvol leren, waar de leerlingen inbreng hebben in het leerproces. Naarmate er meer aangesloten wordt bij behoeften en motivaties van leerlingen ontstaan er minder gedragsproblemen.

Elke school zorgt voor een goede zorgstructuur. Kernteams voor meerdere groepen leerlingen, mentoren, zorgcoördinatoren, leerlingvolgsysteem en leerling-besprekingen vormen elementen hiervan. De basisstructuur is voor elke school vergelijkbaar. De uitwerking is echter schoolspecifiek. De zorgstructuur is met name gericht op leerlingen, die meer zorg nodig hebben. De lwoo-leerlingen maken onderdeel hiervan uit. Versterking van de zorgstructuur wordt o.a. door het project "speciaal passend onderwijs(SPOP)" verder vormgegeven.

Onderdeel van de zorgstructuur vormt het "zorgadviesteam" (ZAT). Dit team vormt ook de verbinding tussen school en andere partners in de zorg voor leerlingen. In een zorgteam zitten dan ook een zorgcoördinator van de school, een orthopedagoog/psycholoog, de GGD, iemand van bureau jeugdzorg, iemand van leerplichtzaken van de gemeente. Het ZAT stelt de behoefte en de gewenste aanpak (zorgarrangement) vast voor een leerling. Het ZAT kan ook een leerling aanmelden bij het Zorgloket voortgezet onderwijs voor advies of een mogelijk (tijdelijke) opvang binnen bovenschoolse zorgvoorzieningen.

Het nemen van voortgangsbeslissingen over zorgleerlingen geschiedt op basis van het model voor handelingsgerichte proces diagnostiek (zie [www.hgpd.nl](http://www.hgpd.nl)).

### Doorgaande lijn:

Bij het inrichten en onderhouden van een goede zorgstructuur is afstemming met het basisonderwijs (po: primair onderwijs), afstemming met speciaal onderwijs en afstemming met het vervolgonderwijs (ROC/AOC) van belang. Warme overdracht en een uitgebreid onderwijskundig rapport of HGPD-dossier zijn minimale eisen. Ook de samenwerking met jeugdhulpverleningsinstellingen wordt uitgebouwd. Deze beleidspunten vragen voortdurend aandacht.

### Het zorgloket voortgezet onderwijs:

Voor het gehele samenwerkingsverband is een zorgloket ingericht. Dit zorgloket vervult onder andere de taken van de wettelijk verplichte Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Doel is om voor de hele regio dezelfde criteria en procedures in te stellen en te bewaken. De ZAT's kunnen leerlingen bij het zorgloket aanmelden om in aanmerking te komen voor een bovenschoolse voorziening (LWOO+ team Maasland, BZV, Op de Rails, VSO ZMOK). Het zorgloket zorgt voor voorbereidingen en afstemming met de RVC (een door de minister ingestelde onafhankelijke commissie, die beschikkingen voor Praktijkonderwijs (PRO), dan wel LWOO kan afgeven) en CVI. Het zorgloket heeft tot taak leerlingen, ouders en school te helpen worden bij het vinden van passend onderwijs (en evt. zorgarrangement). Het reglement van het zorgloket/PCL is opgenomen in bijlage 3.

De toelatingscommissie van de bovenschoolse zorgvoorziening LWOO+ Maasland is een deelloket van dit zorgloket.

Tevens vormt het schoolzorgloket van de procedure onderzoeken doorstroom zorgleerlingen een deelloket van het zorgloket.

In het kader van passend onderwijs is besloten om een deelloket PO-VO op te richten waar de zorgleerlingen besproken worden om de meest geschikte plek in het VO te vinden bij de overgang vanuit PO en waarin de zorgleerlingen gemonitord worden.

**Bovenschoolse zorgvoorzieningen:**

In de rechterkolom worden de meest voorkomende bovenschoolse zorgvoorzieningen weergegeven. Deze dienen aan te sluiten op de zorgmogelijkheden van de scholen en de zorgbehoeften van specifieke leerlingen. Doel blijft zoveel mogelijk: tijdelijk extra hulp om vervolgens terug te keren in het reguliere onderwijs. Vandaar dat ook flexibele onderwijsarrangementen ontwikkeld worden. De zorgleerling krijgt zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs. Via tijdelijke extra bovenschoolse steun wordt een betere en kansrijkere situatie geschapen.

Er wordt gezocht naar meer samenwerking en afstemming tussen deze voorzieningen. De projecten “BZV (rebound)”, “herstart” en “Op de Rails” zijn inmiddels in een organisatie samengebracht. Het zorgloket heeft een belangrijke toeleidingsfunctie tot deze zorgvoorzieningen.

**Passend onderwijs:**

Bovenbeschreven zorgstructuur maakt integraal onderdeel uit van passend onderwijs in Noord-Limburg. Zie voorbereiding passend onderwijs, project 3.14.

### HOOFDSTUK 3 PROJECTEN KWALITEITSVERBETERING EN ACTIVITEITEN

#### Activiteiten:

Samenwerkingsverbanden ontvangen middelen om de zorgstructuur te ontwikkelen en te onderhouden. In dit hoofdstuk worden deze activiteiten aangegeven voor het schooljaar 2013-2014. Het samenwerkingsverband heeft gekozen voor 14 projecten. De projecten worden hieronder op hoofdlijnen beschreven.

#### ONDERWIJSZORG OP SCHOOLNIVEAU

1. Zorgverbetering op schoolniveau
2. Inzet gedragswetenschapper binnen zorgstructuur vo-scholen
3. Netwerk zorgcoördinatoren
4. Netwerk: Beter omgaan met lees- en spellingsproblemen
5. Speciaal passend onderwijs
6. Autisme-vriendelijke school en bovenschoolse opvang ASS-leerlingen op Havo/VWO
7. Scholingsproject passend onderwijs voor alle leerlingen
8. Opstellen onderwijszorgprofielen

#### ONDERZOEK EN ADVISERING ZORGLEERLINGEN

9. Doorstroom zorgleerlingen po/vo
10. Zorgloket VO/MBO

#### BOVENSCHOOLSE ONDERWIJSZORGVOORZIENINGEN

11. LWOO+ team Maasland
12. Bovenschoolse Zorg Voorziening/Op de rails/Herstart\*

#### ORGANISATIE SWV VO 51.1

13. Voorbereiding swv passend onderwijs VO Noord-Limburg
14. Coördinatie samenwerkingsverband

\* In de Bovenschoolse Zorg Voorziening zijn de reboundvoorziening, Op de rails en Herstart in een voorziening bij elkaar gebracht. De verantwoordelijkheid over Op de rails en herstart ligt formeel bij het REC. Verderop zal de afkorting BZV voor deze totale voorziening gebruikt worden.

### **3.1. Zorgverbetering op schoolniveau**

#### **Toelichting:**

Vooruitlopend op de toekomstige zorgplicht wil elke school voor zoveel mogelijk leerlingen zelf onderwijs op maat leveren. Hiertoe stellen alle scholen een zorgplan voor hun school op. Een onderdeel van dit plan is het zorgverbeterplan: wat wil de school het komend schooljaar verbeteren. Voor de uitvoering van het verbeterplan ontvangt elke school € 7.500,- uit het gemeenschappelijk zorgbudget en een toelage op basis van het leerlingenaantal leerjaar 3 en 4 VMBO/PRO/VSO.

#### **Doelen:**

- Het realiseren van zorg en onderwijs voor (bijna) alle leerlingen
- Het verbeteren van de zorg op schoolniveau
- Het realiseren van onderwijs en zorg voor leerlingen met complexe hulpvragen
- Het delen van kennis van zorg door de scholen van het samenwerkingsverband
- Het vaststellen van nieuwe of bijgestelde projecten leerlingenzorg op het niveau van de school en/of samenwerkingsverband

#### **Resultaten:**

Elke school heeft de zorg op schoolniveau op basis van hun zorgverbeterplan aantoonbaar verbeterd op enkele onderdelen. Dit resultaat wordt geconcretiseerd in de rapportage zorgverbeterplan op schoolniveau. Op niveau van het samenwerkingsverband is er een overkoepelende rapportage.

#### **Uitvoering:**

- Elke school stelt volgens de richtlijnen en afspraken van het samenwerkingsverband voor 1 november 2013 een plan op en dient dit in bij de coördinator van het samenwerkingsverband.
- De school zorgt voor de personele inzet en de overige middelen om dit plan waar te maken en voert het plan uit.
- De scholen wisselen hun plannen en activiteiten uit tijdens overlegsituaties van het samenwerkingsverband. Evt. tijdens een onderwijsmiddag.
- Good practice wordt opgenomen in de profielkaart van het samenwerkingsverband.
- De coördinator brengt samen met een zorgcoördinator van een andere school een schoolbezoek waar uitvoering en knelpunten in de praktijk worden gedeeld.
- De school rapporteert over uitvoering en resultaten van het zorgverbeterplan aan het samenwerkingsverband op het einde van het schooljaar.
- De monitorverslagen en de eindrapportage van de monitor worden op de website geplaatst: [www.vosvonoordlimburg.nl](http://www.vosvonoordlimburg.nl).

#### **Evaluatie:**

Op basis van de verslagen van de gesprekken met school en een overkoepelende rapportage vindt er een evaluatie plaats binnen de beleidsgroep en binnen het bestuur van het samenwerkingsverband.

**Kosten:**

De basis voor facilitering is € 7.500,- per school of onderwijszorgvoorziening. Dit bedrag wordt aangevuld op basis van het leerlingenaantal vmbo in leerjaar 3 en 4 per 1 okt. 2011. (€ 15,- per leerling) Voor Praktijkonderwijs en De Velddijk telt 50% van het leerlingenaantal per 1 oktober 2011.

<b>School</b>		<b>Budget</b>
Raayland College		€ 15.075,-
Pro-Raayland college		€ 7.500,-
Dendron College		€ 14.445,-
Citaverde College		€ 10.815,-
Bouwens v. d. Boijecollege		€ 13.470,-
Blariacum College		€ 15.180,-
Zorglocatie Iwoo+ team Maasland		€ 7.500,-
't Wildveld (PRO)		€ 9.150,-
Valuas College		€ 14.760,-
College Den Hulster		€ 13.380,-
vso De Velddijk		€ 9.945,-
<i>Totaal:</i>		€ 131.220,-
Uitvoering plannen op samenwerkingsverbandniveau:		
Coördinatie, monitor en afstemming (i.s.m. coördinator)	6 dagdelen	€ 3.360,-
<b>Budget project:</b>		<b>€ 134.580,-</b>

### **3.2 Inzet gedragswetenschapper binnen zorgstructuur vo-mbo scholen**

#### **Toelichting:**

Het samenwerkingsverband heeft een mantelovereenkomst met BCO Onderwijsadvies Venlo afgesloten. Hierin zijn meerjarenafspraken vastgelegd om voor alle scholen van het samenwerkingsverband de expertise orthopedagoog / psycholoog (gedragswetenschapper) vanuit BCO Onderwijsadvies tegen gereduceerd tarief te ontvangen. Het swv bekostigt deze expertise voor een deel. De scholen vullen deze capaciteit aan vanuit hun eigen beleid, behoeften en mogelijkheden. Voor 't Wildveld en de Velddijk wordt onder dezelfde condities een gedragswetenschapper van het I.D.T. (SSONML)gefaciliteerd. Dit project richt zich op de versterking van de zorgstructuur via de structurele bijdrage van een gedragswetenschapper. De gedragswetenschapper werkt volgens de principes van de handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD). De gedragswetenschapper levert zijn bijdrage aan het versterken van de begeleidingsstructuur (o.a. met de zorgadviesteams), het opstellen van de probleembeschrijving bij aanmelding bij het zorgloket, de relaties naar de BZV (Bovenschoolse Zorg Voorziening) en de niveaus 4 van zorg. Tevens worden mogelijkheden van leerlingen vanuit de LWOO-problematiek, PRO-problematiek en de aansluiting VMBO-ROC op het niveau van het samenwerkingsverband bevorderd.

#### **Doel:**

Het optimaal functioneren van de zorgstructuur van de scholen.

#### **Resultaten:**

De inzet van de gedragswetenschapper is gericht op het scheppen van oplossingen op leerlingen- en docentenniveau en het leveren van bijdragen aan de zorgadviesteams. De concrete activiteiten en resultaten zijn gerapporteerd op schoolniveau en bovenschools niveau.

#### **Uitvoering:**

Binnen de leerlingbegeleiding van de school en binnen het ZorgAdviesTeam (ZAT) van de school functioneert een gedragswetenschapper, die deels door het samenwerkingsverband bekostigd wordt. De inzet van de expertise wordt gelijkmatig verdeeld over het schooljaar. Aan het eind van het schooljaar stelt de gedragswetenschapper een korte zorgrapportage op naar aanleiding van zijn werkzaamheden ten dienste van school en samenwerkingsverband.

**Kosten:**

Gedragsdeskundige per vo-school ( € 385,- per dagdeel). Verdeling op basis van leerlingenaantallen vmbo leerjaren 3 en 4 van voorafgaand jaar. (=bekostigingscriterium zorgbudget door CFI) (per 19 leerlingen: 1 dagdeel)

Citaverde College, locatie Horst	12 dagdelen	
Campus Blariacum College	27 dagdelen	
Campus College Den Hulster	21 dagdelen	
Campus Valuascollege	25 dagdelen	
Dendron College	24 dagdelen	
Raayland College	27 dagdelen	
Bouwens van de Boijecollege	21 dagdelen	
't Wildveld	06 dagdelen	(* I.D.T.)
De Velddijk	09 dagdelen	(* I.D.T.)
totaal:	172 dagdelen	

**Budget project:****€ 66.220,-**

\* IDT = Inter Disciplinair Team van de Stichting Speciaal Onderwijs Noord- en Midden Limburg.



### **3.3. Netwerk zorgcoördinatoren swv vo**

#### **Toelichting:**

In nagenoeg alle scholen wordt er werk gemaakt van een verdere ontwikkeling van de functie zorgcoördinator. Deze functionaris of functionarissen hebben vooral de taak het zorgbeleid van de school te coördineren en uit te voeren. Veelal zijn zij tevens de voorzitter van het ZAT en hebben zij de contacten met externe hulpverleners. Tevens is er behoefte aan een platform, waar zorgcoördinatoren hun good practice en knelpunten kunnen delen en uitwisselen. Door de bijdrage van zorgcoördinatoren van praktijkonderwijs, LWOO + team Maasland, BZV en vso De Veldwijk kan de communicatie en het onderling leren tussen schoolse en bovenschoolse onderwijsvoorzieningen extra stimulans krijgen. Aan dit netwerk nemen ook deel een zorgadviseur van MBO Gilde-Opleidingen en een directielid van de dienst ambulante begeleiding.

#### **Doelen:**

- Kennisuitwisseling tussen zorgcoördinatoren
- Signaleren van probleemthema's en oriëntatie op mogelijke aanpak
- Afstemmen schoolse en bovenschoolse zorg
- Optimaliseren ZAT
- Effectieve samenwerking en afstemming school met de ambulante begeleiding (LGF)
- Afstemming doorstroming VMBO-MBO m.b.t. zorgleerlingen
- Samenwerking met Jeugdzorg
- Aanbevelingen opstellen voor de directieoverleg en bestuur swv vo 51.1
- Intervisie tussen zorgcoördinatoren
- Professionalisering

#### **Resultaten:**

Het netwerk zorgcoördinatoren is uitgegroeid tot een intrinsiek leernetwerk, met een intervisie en professionaliseringskarakter gericht op het verbeteren van de taken en bevoegdheden van de zorgcoördinator binnen de scholen en de afstemming met zorg op bovenscholens niveau. De resultaten zijn vastgelegd in een beknopte rapportage.

#### **Uitvoering:**

De organisatie en aansturing geschiedt door de coördinator van het swv. Dit i.s.m. projectleider "doorstroom zorgleerlingen" en "netwerken".

De inhoudelijke programmering wordt opgesteld in samenspraak met het netwerk.

Er zijn in de jaarplanning zes bijeenkomsten gepland.

#### **Evaluatie:**

Er wordt een beknopte rapportage opgesteld met de inhoudelijke thema's, het procesmatige verloop en beleidsaanbevelingen door de coördinator t.b.v. het directieoverleg en het bestuur van het swv.

**Kosten:**

De participatie van de zorgcoördinatoren wordt in tijd (en kosten) gefaciliteerd door de betreffende scholen. Van elke school nemen een of twee zorgcoördinatoren deel.

De verslaggeving (actielijst) door een wisselend lid van het netwerk. De bijdrage van de projectleider wordt begroot op 5 dagdelen op jaarbasis door een adviseur BCO Onderwijsadvies.

Kosten ondersteuning BCO                    5 dagdelen  
Onderwijsadvies

**Budget project:****€ 2.800,-**

### **3.4 Netwerk: beter omgaan met lees- en spellingsproblemen**

#### **Toelichting:**

Dit project zal ten behoeve van het samenwerkingsverband beleidsvoorstellen opleveren omtrent aanpassing / verdere ontwikkeling van het beleid omtrent leestaalonderwijs en dyslexie. Er worden contacten met de basisscholen gelegd om te komen tot een tijdige signalering en aanpak van lees- en spellingsproblemen. Vervolgens worden afspraken gemaakt voor een doorgaande lijn. Tevens zullen praktijkervaringen uitgewisseld worden.

#### **Doelen:**

Van elke school neemt een remedial teacher deel aan het netwerk. Vanuit BCO Onderwijsadvies neemt een gedragsdeskundige deel die tevens gespecialiseerd is in dyslexie.

Aandachtspunten:

- Het accent wordt gelegd op het goed omgaan met lees- en spellingsproblemen, met zoveel mogelijk handelingsgerichte acties met en voor de leerling
- Het dyslexiebeleid (omgaan met het dyslexieprotocol) dient voor alle vo-scholen in het gebied Noord-Limburg geformuleerd te worden
- Er vindt afstemming plaats met het primair onderwijs i.v.m. een doorgaande onderwijskundige lijn.
- Er worden adviezen opgesteld t.a.v. het (gemeenschappelijk) gebruik van (ict) hulpmiddelen voor lees- en spellingsproblemen
- Er is sprake van een doorgaande leerlijn van PO naar VO (naar MBO?) Denk hierbij aan: dossiervorming, waar nodig dyslexieonderzoek, warme overdracht, actueel handelingsplan, zoveel mogelijk integrale aanpak binnen reguliere onderwijsaanpak en het eigenaarschap van de leerling in het omgaan met deze belemmeringen.
- Benutten van mogelijkheden vanuit zorgaanbieders, ruimte regelgeving onderwijs
- Afspraken zijn gemaakt over scholingstrajecten i.v.m. bovenstaande doelen.
- Oriëntatie op dyscalculie en beleid hieromtrent

#### **Resultaten:**

Het netwerk beter omgaan met lees- en spellingsproblemen functioneert als een intrinsiek leernetwerk, met een intervisie en professionaliseringskarakter gericht op het verbeteren van zorg voor leerlingen met lees- en spellingsproblemen. Het netwerk kan beleidsvoorstellen maken..

#### **Werkwijze:**

Er zullen vier bijeenkomsten georganiseerd worden.

Op de bijeenkomsten worden de 7 vo-scholen uitgenodigd, en MBO is uitgenodigd als toehoorder

Het netwerk is zoveel mogelijk zelfvoorzienend.



### **3.5 Speciaal passend onderwijs: leerlingen op niveau 3 van zorg (Allemaal aan de slag met leerlingen met extra begeleidingsbehoeften).**

#### **Toelichting:**

In schooljaar 2009-2010 stelde het bestuur de projectgroep “lwoo+ trajectgroepen” in die een voorstel voor de invoering van trajectgroepen heeft gemaakt. Dit n.a.v. de principiële keuze van de schooldirecties om de zorgcapaciteit van de reguliere scholen te verbreden en te verdiepen. En ook om de groei van de lwoo+ Maasland voorziening te beheersen. Het aantal lwoo+ leerlingen voor de reguliere scholen is echter dusdanig klein, dat hiervoor geen afzonderlijke organisatie voor op te zetten is. (gemiddeld 2a3 leerlingen per schooljaar). Tevens is er een projectgroep, die zich richt op de betere begeleiding van leerlingen met ASS op Havo/VWO-niveau. Bovendien is een van de structurele onderwerpen van het netwerk zorgcoördinatoren het optimaliseren van de begeleiding van lgf-leerlingen binnen de reguliere scholen. Het landelijk beleid t.a.v. passend onderwijs en de dreigende financiële maatregelen voor het speciaal onderwijs en het lgf-beleid versterkt de urgentie en de noodzaak om te investeren in het reguliere onderwijs. De scholings- en invoeringstrajecten “passend onderwijs als antwoord op storend gedrag” anticipeert op deze ontwikkelingen.

Binnen het samenwerkingsverband worden 5 niveaus van zorg onderscheiden:

- Niveau 1: goed en uitdagend onderwijs voor alle leerlingen
- Niveau 2: extra begeleiding en aangepast onderwijs voor leerlingen in school (binnen en buiten de klas).
- Niveau 3: speciale begeleiding en onderwijs binnen de school (en dus ook klas) onder supervisie van het ZAT
- Niveau 4: (tijdelijke) extra zorg en onderwijs op bovenschools niveau via het zorgloket (lwoo+ team Maasland, BZV)
- Niveau 5: zeer speciale zorg in het VSO via het zorgloket (en CVI)

De jaarlijkse zorgverbeterplannen en ook de scholing “storend gedrag” richten zich met name op de eerste 3 niveaus. De versterking van niveau 3 is noodzakelijk. Tot op heden is hier vaak sprake van zorgleerlingen, die dreigen uit te gaan vallen. Vanuit die optiek zijn preventieve maatregelen op niveau 3 noodzakelijk, dit in samenhang met de mogelijkheden en verbeteringen in niveau 2 en niveau 1.

#### **Doelgroep:**

Zeker in preventieve zin is de doelgroep voor niveau 3 niet altijd exact aan te geven. Het zorgloket en vervolgens binnen de school het kleine ZAT (zorgcoördinator, gedragswetenschapper en wellicht soms contactpersoon ambulante begeleiding) kunnen dit op basis van gezamenlijke afspraken en overleg wel.

- leerlingen vanuit het PO met zorgbehoeften gericht op een intensieve extra begeleiding om succesvol deel te nemen aan het reguliere onderwijsprogramma. (lwoo+ achtige leerlingen)
- leerlingen vanuit het PO (en VO) met lgf
- leerlingen afkomstig van lwoo+ team Maasland en die het onderwijs in de reguliere bovenbouw continueren
- leerlingen binnen Havo/Vwo met een herkenbare ASS problematiek of andere problematiek
- leerlingen afkomstig van de BZV in het kader van het nazorg BZV-traject

**Doelen:**

- alle scholen werken aan speciale begeleiding voor de bedoelde leerlingen op niveau 3.
- alle scholen hebben een plan, dat aansluit bij hun zorgstructuur en hun mogelijkheden op de korte en iets langere termijn.
- alle scholen bieden een herkenbare begeleiding voor de betreffende zorgleerlingen via een contactpersoon/mentor/coach.
- alle scholen zorgen voor een of meerdere speciale ruimtes, waar deze leerlingen terecht kunnen in de vrije situaties, tijdens moeilijke situaties en voor het volgen van hulpprogramma's of extra hulp.
- alle scholen maken samenhangende afspraken met de uitvoering van de lgf-activiteiten met de ambulante dienst.
- alle scholen delen hun ervaringen met de andere scholen van het swv.
- alle scholen volgen schoolbreed het project "passend onderwijs als antwoord op storend gedrag", een vierjarig scholingsprogramma voor alle docenten en het invoeren van expertisegroepen van docenten en schoolspecialisten op specifieke terreinen.

**Werkwijze:**

Elke school wijst een projectleider (een van zorgcoördinatoren of gespecialiseerde docent/teamleider) aan, die dit project op schoolniveau vorm geeft. Hij wordt ondersteund door een projectgroep, waar minimaal een lid van de schooldirectie in participeert. Verder zullen onder andere de contactpersonen ambulante begeleiding intensief bij dit project betrokken worden. Op schoolniveau wordt tevens een koppeling met het project ASS in Havo/Vwo gemaakt.

De projectleider van de school participeert tevens in de projectgroep van het swv. BCO Onderwijsadvies verzorgt de aansturing van het project.

De teamleider lwoo+team Maasland en de adjunct directeur ambulante dienst participeren tevens in de projectgroep op het niveau van het swv. Deze ontwikkeling is in schooljaar 2011-2012 intensief gemonitord, met speciale aandacht voor de koppeling aan de monitor zorgverbeterplannen. Ook de komende schooljaren zal dit project verder worden gevolgd.

**Kosten:**

Extra investering	7 *	€ 7.500,-	€ 52.500,-
Projectleiding BCO Onderwijsadvies	6 dagdelen		€ 3.360,-
<b>Budget project</b>			<b>€ 55.860,-</b>

### 3.6 Afdeling lwoo+ autismevriendelijke school

#### **Toelichting:**

De zorg binnen de HAVO/VWO afdelingen van de scholen is veel minder ontwikkeld dan de zorg binnen het VMBO. Ook hier is echter een toename van zorgleerlingen te constateren. Met name het aantal leerlingen met kenmerken van autisme is opvallend. In 2009-2010 is een werkgroep gestart die een inventariserend onderzoek heeft gedaan en voorstellen ter verbetering..

De groep bestaat uit zes vertegenwoordigers van vo-scholen een vertegenwoordiger van de Velddijk REC-4, het IDT, de Ambulante Dienst en BCO Onderwijsadvies.

Er is aansluiting gezocht bij de ideeënvorming van de projectgroep LWOO+ trajectgroepen van het samenwerkingsverband, die zich gebogen heeft over de mogelijkheden om lwoo+ leerlingen voor een (klein) deel ook binnen de eigen VO-school op te vangen. De verwachting is dat hier ook goede mogelijkheden liggen voor het anti-vriendelijker maken van een Havo/Vwo school. Tevens is per 1 aug 2011 gestart met een ASS brugklas Havo binnen LWOO+Maasland.

#### **Doel:**

- Er is een duidelijke zorgstructuur binnen de school waar de zorg voor leerlingen met ASS onderdeel van uitmaakt. De cultuur binnen de school is zodanig, dat er een gezamenlijke verantwoordelijkheid gevoeld wordt voor de leerling die extra zorg nodig heeft. Dit wordt duidelijk ondersteund door de schoolleiding.
- Deskundige begeleiding moet een duidelijke plaats hebben binnen de school. Gedacht wordt aan zorgcoördinator, intern begeleider, auticoach, naast de inbreng van externen (Ambulante begeleiding, BCO gedragswetenschapper).
- Regelmatig overleg met ouders en leerling.
- Het protocol voor zorgleerlingen moet richtlijnen bevatten m.b.t. intake, signaleren, opstellen handelingsplan en het evalueren en bijstellen ervan, ondersteuningsmogelijkheden voor docenten en leerlingen en ouders, aanpassingen voor proefwerken, aanpassingen voor examens, vrijstellingsmogelijkheden en voorbereiden op mogelijkheden na het voortgezet onderwijs. Meer dan bij gemiddelde leerlingen zal aandacht gegeven moeten worden aan sociale vaardigheden, persoonlijkheidsontwikkeling en burgerschapsvaardigheden.
- Een kleine bovenschoolse voorziening voor Havo/Vwo-leerlingen met ernstigere ASS problematiek. Dit vormt een onderdeel van LWOO+ Maasland.

#### **Resultaat:**

- Alle afdelingen van de VO-scholen hebben voor leerlingen met ASS problematiek aangepaste werkwijze en zorg.
- Leerlingen met kernmerken van ASS hebben een begeleidingsplan en hebben met succes hun havo/vwo traject gevolgd.
- De bovenschoolse ASS voorziening zorgt voor passend onderwijs voor een beperkt aantal leerlingen.

#### **Uitvoering:**

Elke school heeft een deelplan ASS in Havo/VWO opgesteld, als onderdeel van het project "speciaal passend onderwijs".

De bestaande werkgroep wordt gecontinueerd en bestaat uit de coördinator van het SWV en experts uit het Voortgezet Speciaal Onderwijs (Passer-project), en een zorgcoördinator of contactpersoon van elke HAVO/VWO afdeling. Deze werkgroep zal 3 keer in schooljaar 2013-2014 bij elkaar komen. De werkgroep werkt de doelen nader uit en wisselt onderling de uitwerkingen op schoolniveau uit. Ook zal nagegaan worden of enkele "betrokken" ouders aan dit overleg kunnen deelnemen.

**Kosten:**

De extra kosten voor LWOO+ Maasland worden opgenomen bij de betreffende paragraaf.

Overige kosten komen voor rekening van de deelnemende scholen en organisaties.

Budget swv vo 51.1: € 0,-



### **3.7 Scholingsproject “passend omgaan met boeiende gedragsvarianten”.**

#### **Toelichting:**

Deskundigheidsbevordering van alle docenten en het gelijktijdig versterken van de zorgcapaciteit van de reguliere VO en MBO-scholen/locaties is een ambitie van het swv vo 51.1 alsmede ook van het regionale netwerk passend onderwijs Noord Limburg. Op verzoek van het SWV VO 51.1 heeft BCO Onderwijsadvies een project “passend onderwijs voor alle leerlingen” ontwikkeld. Hierbinnen wordt deskundigheidsbevordering van docenten gekoppeld aan het werken met expertisegroepen binnen de school. Dit om de opgedane expertise t.a.v. leerlingenproblematieken ook daadwerkelijk te verankeren binnen de school.

In schooljaar 2013-2014 werken de VO-scholen bij voorkeur schoolbreed verder aan dit project.

#### **Doelen:**

- Deskundigheidsbevordering docenten en overige medewerkers pilotscholen in de meest voorkomende gedragskenmerken en aanpakmogelijkheden van / voor leerlingen met speciale behoeften.
- Versterking van de zorgcapaciteit van de scholen o.a. via de start met een beperkt aantal expertisegroepen binnen de school. (of schoolspecifieke varianten hiervoor)
- Uitwisselen van de opgedane leerervaringen binnen de overlegorganen van het swv en de koppeling met de projecten “speciaal passend onderwijs” en “autisme binnen Havo/Vwo”.

#### **Resultaten:**

- Per school is de cursus “passend omgaan met boeiende gedragsvarianten” uitgevoerd, waardoor er steeds 20 docenten per school en per module geschoold zijn. De scholing is zeer positief geëvalueerd door de deelnemers.
- Per school is o.l.v. een stuurgroep een organisatie opgezet om de verworvenheden binnen de school te borgen. Dit in relatie met de zorgstructuur van de school.
- De scholen hebben een meerjarenplanning om dit traject (met scholing) te continueren en waar mogelijk te verdiepen.

#### **Uitvoering:**

- Voor alle 7 VO-scholen is een schoolspecifiek scholingsaanbod op locatie afgesproken.
- De scholing wordt tevens schooloverstijgend aangeboden voor nieuwe docenten, en voor docenten die verhinderd zijn op de data dat deze cursussen op hun school plaatsvinden.

#### **Kosten:**

De kosten komen uit de prestatiebox van de VO-school onder het thema “omgaan met verschillen”. Vanuit het swv vo 51.1 kunnen geen faciliteiten meer beschikbaar gesteld worden voor deze scholing.

**Budget: € 0,-**

### **3.8 Opstellen onderwijsondersteuningsprofielen.**

#### **Doel:**

In het kader van de voorbereiding passend onderwijs dient elke school een onderwijsondersteuningsprofiel op te stellen. Hierin staan uitspraken hoe de basisondersteuning voor leerlingen gegarandeerd wordt, welke extra ondersteuning geboden wordt en hoe in samenwerking met andere scholen een dekkend netwerk van onderwijsondersteuning gegarandeerd wordt.

#### **Werkwijze:**

Het swv vo 51.1 neemt het voortouw voor dit project.

- Op directieniveau (evt. bestuursniveau) zijn de procedure en de instrumenten vastgesteld om de onderwijsondersteuningsprofielen op te stellen. Het instrument heeft een begrippenkader aangepast aan de "taal" en "begrippen" die binnen het SWV VO 51.1 gangbaar zijn.
- Iedere school stelt met inspraak personeel en ouders/leerlingen een onderwijsondersteuningsprofiel op.
- Bespreking onderwijsondersteuningsprofielen binnen swv vo 51.1.
- Vaststellen dekkend netwerk van onderwijsondersteuning, alsmede het vaststellen van de rol van de afzonderlijke scholen en de gespecialiseerde onderwijszorgvoorzieningen.

#### **Resultaat:**

- beschrijving dekkend netwerk van onderwijsondersteuning
- overzicht onderwijsondersteuningsprofielen van de verschillende scholen voor 1 jan. 2014.
- zo nodig herijken bovenschoolse voorzieningen en verwijzingsprocedures.

#### **Kosten:**

Er wordt vanuit gegaan dat deze activiteiten binnen de reguliere activiteiten en overlegsituaties plaatsvinden.

**Budget project: € 0,-**

### **3.9 Doorstroom zorgleerlingen po/vo**

#### **Toelichting:**

De zorgleerlingen van groep 8 van het basisonderwijs worden groepsgewijze onderzocht om te bepalen of zij aangewezen zijn op Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO), dan wel Praktijkonderwijs (PRO). De onderzoeksresultaten worden door de vo-school voorgelegd aan de RVC om een officiële beschikking LWOO of PRO te verwerven.

In goed overleg met het primair onderwijs zijn er 3 onderzoeksrondes in de loop van het schooljaar voor zorgleerlingen uit groep 8 gepland. (november-januari-april).

Jaarlijks zijn er twee regionale voorlichtingsbijeenkomsten t.b.v. het Primair Onderwijs over de onderzoeksprocedures zorgleerlingen

#### **Doel:**

Het streven is om zoveel mogelijk leerlingen zo vroeg mogelijk in het schooljaar te onderzoeken. Dit leidt tot een vroegtijdige duidelijkheid voor leerling, ouders en school, en tot meer tijd voor een goede communicatie met alle betrokkenen.

#### **Resultaten:**

Er zijn voor ongeveer 380 PO-leerlingen onderzoeken gedaan en adviezen uitgebracht m.b.t. LWOO-aanpakken en/of PRO-aanpakken. Deze resultaten worden tezamen met de onderwijskundige rapporten voorgelegd aan de RVC. Van elke leerling is dan een HGPD-advies beschikbaar.

#### **Werkwijze:**

BCO Onderwijsadvies draagt zorg voor de organisatie, uitvoering, interpretatie en verslaggeving van de circa 400 a 450 onderzoeken van zorgleerlingen. De werkgroep LWOO/PRO bewaakt en evalueert dit project.

De werkwijze bestaat uit de aanmelding en inschrijving door het secretariaat van BCO Onderwijsadvies, de afname en verwerking van de onderzoeksgegevens, de verslaggeving door een psychodiagnostisch geschoolde gedragsdeskundige, de afstemming met de afdelingsleider van de brugklas(lwoo/pro coördinator) en de communicatie met ouders en scholen voor primair onderwijs.

Voor elke leerling wordt een beknopt handelingsplan volgens de HGPD werkwijze opgesteld.

Hierna worden de leerlingen door de betreffende school voor voortgezet onderwijs bij de RVC aangemeld.

De dossiers van leerlingen die geen RVC beschikking ontvangen, worden vervolgens door het zorgloket bekeken om de gewenste hulpvraag en zorgaanbod vast te stellen en te registreren.

Er is een pilot vroegtijdige aanmelding bij de RVC door het samenwerkingsverband opgestart.

#### **Werkgroep LWOO/PRO:**

Van elke school participeert de LWOO- of PRO-coördinator aan deze werkgroep. De werkgroep heeft de taak om het onderwijs aan LWOO- en PRO-leerlingen op elkaar af te stemmen en te versterken. Tevens bewaakt de werkgroep de doorstroming van LWOO- en PRO-leerlingen vanuit het primair onderwijs.

De werkgroep komt 6 keer per jaar bij elkaar. BCO Onderwijsadvies rapporteert de resultaten van de onderzoeken zorgleerlingen aan deze werkgroep.

De leiding van deze werkgroep is ondergebracht bij BCO Onderwijsadvies.

## Overzicht kosten totaal:

### Onderzoek zorgleerlingen: (concept)

De totale kosten voor de onderzoeken (bij 380 leerlingen, 25 groepsonderzoeken (excl. sbo/REC) conform offerte BCO onderwijsadvies:

Coördinatie en communicatie	40 dagdelen	
Secretariaat/verwerkingskosten	380 * 1,5 u = 570 u	€ 17.100,-
Psychologische assistentie groepsonderzoeken	25 * 3 d.d. = 75 d.d.	€ 14.250,-
Gedragswetenschapper	380 * 1 uur = 380 u = 95 d.d.	€ 36.100,-
Communicatie/afstemming gedragsdeskundige met vo-school	7 * 6 d.d = 42 d.d.	€ 15.960,-
Eerder aanvragen RVC beschikking (100leerlingen) secretariaatkosten	150 * 1 uur = 150 u	€ 4.500,-

Subtotaal:

Sbo-leerlingen 90 leerlingen a 1 uur

Onvoorzien

**Budget swv vo 51.1**

**€ 80.000,-**

Tekort

Het tekort wordt aangevuld door de deelnemende scholen op basis van een vastgestelde verdeelsleutel.

### 3.10 Zorgloket VO

#### **Toelichting:**

Vanaf 1 maart 2007 is het zorgloket actief. Het zorgloket vervangt de toelatingscommissie van Time Out, de PCL van het samenwerkingsverband en (deels) de toelatingscommissie van LWOO + team Maasland. De R.V.C. kan beschikkingen geven aan zorgleerlingen, die vanuit het Primair Onderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan. Eventueel nog aan zorgleerlingen, die in de brugklas van het vo zitten. Er zijn twee soorten beschikkingen: Praktijkonderwijs (PRO) en Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO). De school ontvangt extra rijksmiddelen voor het onderwijs aan deze leerlingen. Vandaar dat het samenwerkingsverband het zorgloket de opdracht heeft gegeven om voor zoveel mogelijk leerlingen die gegevens te verzamelen, die nodig zijn voor een RVC-beschikking. Verder heeft het zorgloket de bevoegdheid om te beslissen of er leerlingen van de vo-scholen in aanmerking komen voor bovenschoolse voorzieningen, zoals de BZV, LWOO + team Maasland van het Blariacumcollege of andere vormen. Tevens adviseert het zorgloket ook voor mogelijke onderwijszorgtrajecten VO-MBO.

In schooljaar 2013-2014 is het de bedoeling het zorgloket uit te breiden met een deelzorgloket: Aanmelding zorgleerlingen bij overgang PO-VO. In dit zorgloket worden de zorgleerlingen besproken die de overgang van PO naar VO maken. In het zorgloket VO worden de leerlingen besproken die in het VO verblijven. (zie par. 3.11)

#### **Doelen:**

De taken en bevoegdheden van het zorgloket zijn de volgende:

- Het uitvoeren van de wettelijke taken van de permanente commissie leerlingenzorg
- Beoordelen en bemiddelen tijdelijke bovenschoolse onderwijszorgarrangementen
- Beoordelen toelaatbaarheid LWOO + team Maasland (gestructureerd onderwijsaanpak)
- Het toekennen van zorgniveau 3 en 4 leerlingen, die geen LWOO dan wel PRO beschikking van de RVC hebben ontvangen.
- Beoordelen toelaatbaarheid BZV, Herstart en Op de Rails
- Monitoren aanpak en terugplaatsing zorgleerlingen
- Feedback geven aan scholen
- Monitoren zorgleerlingen op school en bovenschoolniveau
- Afstemmen van de onderzoeken en communicatie met de RVC en met REC-cluster 4, Jeugdzorg, leerplichtzaken gemeente(n).

#### **Resultaten:**

Het zorgloket VO belegt 20 bijeenkomsten in het schooljaar 2013-2014 en brengt voor minimaal 80 leerlingen met complexe problematiek (onderwijs en zorg) adviezen uit. Het zorgloket heeft een (school)jaarverslag opgesteld over haar bevindingen en aanbevelingen geformuleerd voor een dekkend netwerk van onderwijs en zorg.

**Uitvoering:**

- De structuur, werkwijze en samenstelling van het zorgloket is in het beleidsplan vastgesteld. De psycholoog van het zorgloket is tevens de bindende schakel met de scholen en de gedragsdeskundigen, die verantwoordelijk zijn voor de interpretatie van alle onderzoeken
- Het zorgloket bewaakt de communicatie met de RVC en CVI's
- Het zorgloket bespreekt de leerlingendossiers niveau 4, die geen RVC-beschikking ontvangen hebben
- Het zorgloket registreert de leerlingenstromen (monitor) en brengt een jaarverslag uit.
- Leerlingen worden aangemeld via het ZAT van de vo scholen.
- Het zorgloket vergadert eenmaal per twee weken op maandagmiddag.

**Kosten:**

Leden zorgloket		
Leidinggevende onderwijs: voorzitter	40 dagdelen/160uur	€ 11.200,-
Gedragswetenschapper BCO: secretaris	50 dagdelen/200uur	€ 19.250,-
Gedragswetenschapper SO/IDT	30 dagdelen/120uur	€ 11.550,-
Medewerkers Bureau Jeugd Zorg	30 dagdelen/120uur	<i>Reguliere taakstelling</i>
Coördinator BZV	30 dagdelen/120uur	<i>Reguliere taakstelling</i>
Coördinator LWOO-plus	05dagdelen/120uur	<i>Reguliere taakstelling</i>
Zorgadviseur Gilde Opleidingen (PM)	05 dagdelen/40 uur	<i>Op afroep</i>
Secretariaat BCO + Administratie	40 dagdelen/160uur	€ 4.800,-
Totaal:		€ 46.800,-
<b>Budget project:</b>		<b>€ 46.800,-</b>

### 3.11 LWOO + team Maasland

#### **Toelichting:**

“LWOO + team Maasland” is een bovenschoolse onderwijsvoorziening van het samenwerkingsverband. LWOO + team Maasland is onderdeel van het Blariacumcollege. Het Blariacumcollege voert uit en legt beleidswijzigingen steeds ter instemming voor aan het SWV. Het swv is verantwoordelijk voor de instroom- en uitstroomprocedures (gezamenlijk zorgloket), voorlichting en voor aanvullende financiering. Doelgroep zijn alle onderbouw-zorgleerlingen (BBL t/m VWO) met complexe, meervoudige problemen, die met een gestructureerde schoolgerichte aanpak van maximaal 2 jaar adequaat voorbereid kunnen worden op een voortzetting van hun onderwijsloopbaan binnen de vmbo bovenbouw of havo/vwo leerjaar 3 in de eigen regio. Evt. met kortstondige ambulante begeleiding. Het streven is dat het aantal leerlingen van LWOO + team Maasland afneemt, omdat de reguliere vo-school de zorgcapaciteit versterkt.

Jaarlijks vindt er een rapportage plaats, zowel van LWOO + team Maasland als op de reguliere vo-scholen op basis van de gestelde doelen en beleid.

Na de evaluatie afgelopen schooljaar heeft het samenwerkingsverband besloten LWOO+ Maasland te continueren. Voor de opvang van zorgleerlingen niveau 3 in de reguliere VO-scholen is in schooljaar 2010-2011 gestart met het project ( 8): speciaal passend onderwijs, gericht op leerlingen met, niveau 3 van zorg.

#### **Doel:**

De doelen staan beschreven onder het onderdeel beleid bij dit onderdeel.

#### **Resultaten:**

LWOO + team Maasland verzorgt onderwijs voor maximaal 128 leerlingen in de onderbouw. Er wordt een jaarrapportage opgesteld m.b.t. de instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen, gerelateerd aan de beleidsnotitie van het SWV. Resultaat is dat minimaal 75 % van deze leerlingen doorstromen naar reguliere VMBO bovenbouwgroepen (evt. HAVO/VWO). Resultaat is geleidelijk teruggang van de instroom van (zorg)leerlingen.

#### **Beleid:**

1. LWOO + team Maasland is een speciale onderwijsvoorziening van en voor het swv. Het swv vraagt Blariacumcollege deze zorglocatie te organiseren binnen de kaders, die het swv vaststelt.
2. In samenspraak met de coördinator van het swv wordt er jaarlijks een rapportage over de aanpak en resultaten van LWOO + team Maasland t.b.v. het swv opgesteld.
3. Doelgroep voor LWOO + team Maasland zijn alle onderbouwleerlingen met complexe, meervoudige problemen, die via een speciale, gestructureerde tweejarige groepsgewijze (schoolse) aanpak voorbereid worden op regulier vo onderwijs in de eigen regio vanaf het derde jaar. Dus breed van bbl t/m havo/vwo. (uiteraard met respect voor de schoolkeuze van ouders/leerling)
4. De instroom en uitstroom vinden plaats onder verantwoordelijkheid van het zorgloket voortgezet onderwijs. Een leerling wordt voor een jaar geplaatst. Vervolgens wordt door het

zorgloket tot een tweede jaar besloten op basis van een onderwijskundig dossier en evt. nader onderzoek.

5. De instroom in de bovenbouw van de vo-scholen en het monitoren van deze leerlingen is eveneens een taak van het Zorgloket.
6. Bij de instroom vanuit het primair onderwijs is een instemmend advies van de zorgcoördinator van de regionale vo-school nodig. (of een andere functionaris door de betreffende school aangewezen)
7. Het zorgloket monitort ook de zorgleerlingen, welke op de reguliere vo-school geplaatst worden.
8. De extra financiering aan Blariacumcollege vindt plaats op basis van de LWOO-financiering en evt. aanvullende financiering vanuit LGF. Voor leerlingen, die geen LWOO beschikking ontvangen, zorgt het svw voor aanvullende financiering.

Nadere informatie treft u aan in de beleidsnotitie: "de positie van LWOO + team Maasland" en in de beschrijving van LWOO + team Maasland. Zie website [www.vosvonoordlimburg.nl](http://www.vosvonoordlimburg.nl)

**Kosten:**

Leerlingen, die door het zorgloket de indicatie LWOO= Maasland ontvangen komen vaak tevens in aanmerking voor een LWOO-beschikking van de RVC. Voor de leerlingen, die geen beschikking ontvangen, bekostigt het samenwerkingsverband tot een maximum van 48 plaatsen een extra LWOO-bekostiging. De extra lwoo-bekostiging is voor het schooljaar 2012-2013 op € 4.444,- gesteld.

Budget project LWOO + team Maasland (incl ASS-groep): maximaal 48 extra kostenplaatsen:

**Budget lwoo+voorziening** € 213.312,-



### **3.12 Bovenschoolse Zorg Voorziening (BZV en Op de Rails) (reboundvoorziening)**

#### **Toelichting:**

Een inventarisatie bij Noord-Limburgse scholen voor voortgezet onderwijs in 2007 liet zien dat deze scholen aan ongeveer 40 leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar geen passend onderwijs en zorg kunnen bieden. Het gaat hier om jongeren met gedragsproblemen, sociaal of emotionele problemen die op school moeilijk te handhaven zijn. Voor deze leerlingen is geen bovenschoolse of speciaal onderwijszorgaanbod beschikbaar.

#### **Doelen:**

- Een zorgvuldige intake met leerling, ouders en school om nieuw en realistisch perspectief te formuleren
- Het afstemmen van onderwijsprogramma en begeleiding tussen school en het BZV-team
- Het met succes voortzetten van de schoolloopbaan binnen school van herkomst door BZV-leerlingen
- Het verzorgen van nazorg op de (terug)ontvangende VO-school
- Goede communicatie tussen BZV, scholen, ZAT, Zorgloket en jeugdzorg, leerplichtambtenaren
- Duidelijke afstemming en samenwerking tussen samenwerkingsverband en BZV
- BZV en OP de Rails zijn samengevoegd tot een onderwijszorgorganisatie binnen het huidige gebouw van de BZV.
- Herstart is opgenomen binnen de BZV.
- Opstellen en presentatie inhoudelijk en financieel jaarverslag 2012 voor 1 juni 2013.

#### **Resultaten:**

De Bovenschoolse Zorg Voorziening organiseert een tijdelijke opvang voor minimaal 40 leerlingen op schooljaarbasis. 75% van deze leerlingen keert met succes terug naar de school van herkomst. De doelgroep van de BZV is verruimd met "herstart"-leerlingen en met "op de rails"-leerlingen. (max. 15 leerlingen). Er is een schooljaarrapportage opgesteld om deze verwachtingen op feitelijkheden te toetsen.

#### **Uitvoering:**

Een Bovenschoolse Zorg Voorziening biedt dus -in aansluiting op de zorgstructuur van de school- tijdelijk een passend onderwijszorgarrangement voor leerlingen die onvoldoende op de reguliere school geholpen kunnen worden. Zorg op maat dus.

Hoe lang de leerling in de Bovenschoolse Zorg Voorziening blijft, hangt af van de vorderingen van de leerling en van het behandelingsadvies. De Bovenschoolse Zorg Voorziening is geen 'eindstation'. Terugkeer naar het regulier onderwijs, het ROC (Gilde Praktijkopleidingen) of de arbeidsmarkt is het uitgangspunt. En als gedurende het traject blijkt dat de leerling thuishoort in het speciaal voortgezet onderwijs, zal de indicatiestelling hiervoor vanuit de Bovenschoolse Zorg Voorziening geregeld worden.

Ook na de Bovenschoolse Zorg Voorziening krijgt de leerling nog begeleiding. Nazorg is hiermee gegarandeerd. Een handelingsplan per leerling moet de school voor voortgezet onderwijs of een andere vervolgplek de handvatten bieden om verder te kunnen.

De Bovenschoolse Zorg Voorziening functioneert in samenspel met de reguliere scholen. De school blijft verantwoordelijk voor de leerling. De leerling blijft ingeschreven staan op de reguliere school.

Ouders/verzorgers worden nauw betrokken bij het traject.

### Organisatie:

De BZV valt formeel onder de Stichting Centrale Dienst van het Samenwerkingsverband. De verantwoordelijkheid van de inkomsten en uitgaven (huisvesting, personeel, middelen en overhead) vallen onder de centrale dienst. De coördinator van de BZV legt verantwoording af aan het bestuur van de Stichting Centrale Dienst. Dit bestuur wordt gevormd door de leden van het bestuur van het samenwerkingsverband. De reboundmiddelen worden hiervoor ingezet. Daarnaast zijn er nog inkomsten van de gemeenten, de provincie Limburg en de vo-scholen van het samenwerkingsverband.

In de "hoofdlijnennotitie Bovenschoolse Zorg Voorziening" en het "Invoeringsplan BZV" is e.e.a. verder uitgewerkt.

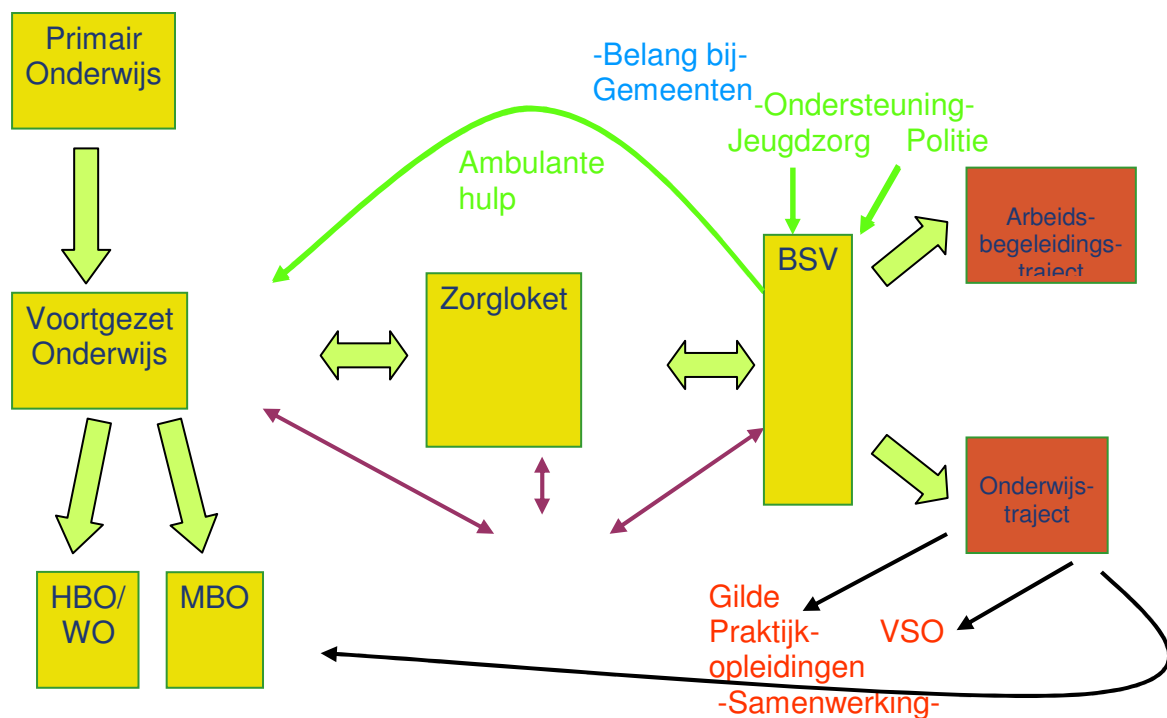
Op de Rails is een traject in het kader van de WEC-voorzieningen. REC-direct is via De Velddijk eigenaar van dit project. De onderwijskundige en begeleidingskant wordt samengebracht met de BZV.

### Kosten:

Hier beperken we ons tot de kosten van het samenwerkingsverband. Dit zijn de reboundmiddelen, die CFI aan het swvVO 51.1 uitkeert. Voor 2013 is dat € 285.525. Hiervan wordt € 250.000,- in de BZV geïnvesteerd. (het overige bedrag gaat naar speciale passend onderwijs programma's. (zie paragraaf 3.5)

### Totaal project:

€ 250.000,-



### 3.13 Voorbereiding swv passend onderwijs vo noord-limburg

#### **Toelichting:**

De stelselwijziging passend onderwijs per 1 aug.2014 bevat een aantal nieuwe aspecten, die voor 1 aug. 2014 geregeld dienen te zijn. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat het swv passend onderwijs vo31.01 (noordlimburg) nagenoeg dezelfde gemeenten en bestuurlijke partners omvat dan het huidige swv vo 51.1. Dit met uitzondering van VSO partners.

Bij de beleidsvorming en vaststelling beleid wordt uitgegaan van de huidige organisatiestructuur van het swv vo 51.1.

Het totale project omdat een aantal deelprojecten, die hieronder aangegeven worden.

De criteria van de zojuist uitgebrachte stimuleringsregeling "voorbereiding passend onderwijs" zijn in deze paragraaf opgenomen. De inzet van de bijbehorende extra middelen ( € 10,- per leerling) worden nader bepaald.

#### **1. Inrichten structuur van het swv passend onderwijs vo.**

- gezamenlijke uitgangspunten, visie en streefrichting passend onderwijs.
- voorbereiden van oprichten rechtspersoon via een notariële stichtingsakte.
- voorbereiden statuten, waarin leden en besluitvorming geregeld worden.
- voorbereiden medezeggenschap: zowel het personeel als de ouders.
- het formaliseren van het takenpakket incl. bevoegdheden van de coördinator
- financiële administratie uitwerken
- uitwerken de relaties/samenwerking met PO, MBO en ketenpartners.
- afspraken en regelingen m.b.t. zorgplan, begroting, financieel jaarverslag, inhoudelijk jaarverslag en klachtenregeling

#### **2. Voorbereiden en vaststellen van het gewenste dekkend netwerk van onderwijszorg.**

- evalueren van huidige netwerk
- kengetallen passend onderwijs noord limburg actualiseren en koppelen met gegevens van OCW.
- welke problemen/uitdagingen formuleren we?
- visie en uitwerking van swv vo passend onderwijs noordlimburg
- schets van het gewenste en haalbare dekkend netwerk van onderwijszorg.
- hoofdlijnen van de leerling-criteria voor de speciale zorgvoorzieningen en arrangementen
- expliciet beleid en uitwerking LGF en ambulante begeleiding
- doorgaande lijnen PO-VO-MBO

#### **3. Onderwijszorgprofielen opstellen en vaststellen.**

Dit deelproject is in een afzonderlijk projectvoorstel uitgewerkt.  
Inclusief de uitwerking van de zorgplicht.

#### **4. Het toekennen van speciale onderwijsondersteuning.**

Verschillende modellen voor toekennen extra onderwijsondersteuning inventariseren.  
Keuze maken voor een model.

Consequenties uitwerken voor werkwijze en samenstelling het zorgloket.  
Bevoegdheden en verantwoording van het zorgloket

5. **Een transparant bekostigingsmodel ontwerpen en vaststellen.**

Inventarisatie mogelijke bekostigingsmodellen op basis van de definitieve regelgeving van OCW.  
Relateren aan kengetallen van eigen samenwerkingsverband  
Procedure voor toewijzen zorgzwaarte incl. het bijbehorende budget) uitwerken en vaststellen.

6. **Opzetten kwaliteit- en monitorsysteem.**

Huidige activiteiten en projecten vanuit zorgplan evalueren en herpositioneren (incl. pdca cyclus)  
Nieuwe gewenste activiteiten en projecten toevoegen.  
Doelen en opbrengsten formuleren.  
Onderscheid in ontwikkeltrajecten en leerling-gerichte trajecten.

7. **Opzetten en invoeren van adequaat informatievoorziening en communicatiesysteem.**

-schoolleiding en besturen  
-medewerkers (personeel/docenten/ooop)  
-Ouders  
-ketenpartners

8. **Afstemming en samenwerking organiseren met gemeenten en ketenpartners.**

-overlegstructuur met gemeenten  
-samenwerking met onderwijs en onderwijsondersteunende partners  
-afstemming en samenwerking met PO en MBO  
-samenwerking met jeugdzorg en andere partners

9. **Opstellen 1<sup>e</sup> ondersteuningsplan passend onderwijs.**

Zie criteria en eisen zorgplan passend onderwijs.  
Inclusief overleg met betreffende gemeenten.

Infobronnen: Wettelijke regelingen en uitwerkingen passend onderwijs OCW  
Plaatsbepaling samenwerkingsverbanden vo en referentiekader en tools VO-Raad

**BUDGET:** De aansturing van deze activiteiten geschiedt door de coördinator. Hij zal hier vanuit zijn coördinatietijd ongeveer 8 u per week voor nodig hebben. Verder wordt andere expertise vanuit de scholen (en soms extern) ingeschakeld. Vooralsnog worden de kosten uit de reguliere begroting gehaald. (zie ook par 3.14.)

### 3. 14 Coördinatie en ondersteuning samenwerkingsverband

#### Toelichting:

De coördinatietijd voor het samenwerkingsverband bedraagt in principe 16 uur per week.  
De coördinatie wordt uitgevoerd door drs Jan Raedts.

#### Doelen:

- Coördinatie van de projecten.
- Nieuwe beleidsinitiatieven oppakken en bespreken binnen het SWV.
- Leiding geven aan het netwerk zorgcoördinatoren en advisering aan bestuur en directeurenoverleg.
- Communicatie met ketenpartners en overheden.
- Voorbereiden op wet- en regelgeving passend onderwijs.
- Afstemmen met andere beleidsontwikkelingen.

#### Resultaten:

De organisatie en coördinatie leveren een aantoonbare en efficiënte bijdrage aan bovengenoemde resultaten.

#### Uitvoering:

De taken van de coördinator staan in het beleidsplan beschreven.

#### Kosten:

Coördinator 160 dagdelen

De tijdinvestering van de coördinator bedraagt 160 dagdelen op jaarbasis. De kosten hiervan bedragen maximaal € 78.400. (excl. BTW) In deze kosten zijn tevens de werkzaamheden van het secretariaat en secretariaatskosten en vergaderlocatie inbegrepen.(tenzij anders aangegeven).

De financiële administratie wordt uitgevoerd door Onderwijsgemeenschap Venlo. Tevens wordt rekening gehouden met de accountantskosten. Ook de kosten van een nieuwe notariële akte i.v.m. het oprichten van een rechtspersoon zijn hierin opgenomen. Tezamen wordt hier een budget van € 15.000,- voor gereserveerd.

Kosten coördinatie:	€ 78.400,-
Kosten administratie, accountant, notaris enz.	€ 15.000,-

#### Budget coördinatie

**ondersteuning :** € 93.400,-

## HOOFDSTUK 4 AFSTEMMING MET KETENPARTNERS, OUDERS EN AANVERWANT BELEID

### 4.1 Passend Onderwijs

#### **Toelichting:**

De regio Noord Limburg is een van de koplopers "passend onderwijs". Het ingediende veldinitiatief is toegekend en een regionale bestuurlijke structuur ingericht. Er is een Regiegroep met bestuurlijke vertegenwoordigers uit PO, SO, VO, MBO en Jeugdzorg. Er is een Stuurgroep PO met alle bestuurders uit het PO. Het bestuur SWV is de bestuurlijke groep voor VO en MBO.

Nu het landelijk beleid gericht wordt op twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs, nl een voor het primair onderwijs en een voor het voortgezet onderwijs is hernieuwde oriëntatie en afstemming nodig.

#### **Doel:**

De doelen van het SWV en van passend onderwijs zijn volledig dekkend voor wat betreft het VO, VSO en MBO. Versterking en uitbreiding van de één loket structuur is een van de doelen. Via de coördinator en via de bestuurlijke vertegenwoordigers wordt voor samenhang en afstemming gezorgd.

#### **Resultaat:**

- Integratie en samenhang tussen beide initiatieven.
- Versterking samenwerking onderwijs-jeugdzorg .
- Infrastructuur voor overleg en afstemming met de betreffende gemeenten.

## **4.2 Onderwijs – Jeugdzorg**

De samenwerking onderwijs-jeugdzorg is al vanaf 1996 in de regio Venlo opgepakt via het formeren van zorgadviesteams.(ZAT). Deze teams zijn interdisciplinair samengesteld. Vanuit de school is de zorgcoördinator of afdelingsleider veelal tevens de voorzitter van dit team. Verder participeren hierin de gedragswetenschapper (orthopedagoog/psycholoog) van de school, bureau jeugdzorg, de jeugdarts van de GGD, leerplichtzaken van de gemeente en soms politie of andere kernpartners uit de ketenzorg.

De bijdrage van de kernpartners verloopt via bijdragen van de gemeenten, dan wel bijdragen vanuit het takenpakket van de kernpartners. De decentralisatie jeugdzorg wordt per 1 jan 2015 naar de gemeenten overgeheveld. Het swv vo wordt zowel door de gemeenten als de jeugdzorginstellingen betrokken bij de voorbereidingen van deze transitie.

Inmiddels zijn er in overleg met gemeenten, provincie, jeugdzorginstellingen en andere ketenpartners initiatieven genomen voor een pilot samenwerking onderwijs-jeugdzorg.

### **4.3 Samenwerkingsverband VMBO-MBO regio Noord- en Midden Limburg.**

Er is een samenwerkingsverband VMBO-MBO regio Noord- en Midden Limburg (RMC regio 38), waarbinnen projecten uitgevoerd worden, zoals stageorganisatie, monitor schooluitval, plusvoorzieningen enz. Alle VMBO en MBO scholen, alsmede de betreffende gemeenten en jeugdzorgvoorzieningen participeren aan dit samenwerkingsverband.

Er ontstaan steeds meer raakvlakken met het samenwerkingsverband vo (51.1).

#### **Doel:**

Efficiënte inzet van middelen en extra subsidies t.b.v. de verdere ontwikkeling van het dekkend netwerk van zorg voor het VO en de aansluiting naar het MBO. Geen nieuwe voorzieningen, maar versterking van bestaande (zorg) voorzieningen. Tevens voorkomen van voortijdig school verlaten (VSV)

#### **Werkwijze:**

Enkele bestuursleden zitten vanuit hun functie in de besturen van beide samenwerkingsverbanden. De coördinator van SWV VO 51.1 is voorzitter van de nieuwe regionale werkgroep Noordlimburg van dit project. De overlegsituaties van het swv vo 51.1 worden benut voor communicatie, afstemming en implementatie van deze projecten. Met name het bestuur en het directeurenoverleg hebben in dezen een beleidsmatige rol.

#### **Resultaat:**

Geïntegreerd beleid en opzet/uitvoering activiteiten op schoolniveau en bovenschools niveau vanuit de beide samenwerkingsverbanden. Betere afstemming op dit terrein met het MBO en gemeenten. Eenduidige communicatie met de betreffende gemeenten en ketenpartners.



#### **4.4 Samenwerking met ouders**

##### **Opheffen Ouderplatform**

Vanwege de regeling ondersetuningsplanraden bij passend onderwijs heeft het ouderplatform po-vo besloten zich op te heffen. Een brief incl. aanbevelingen aan de voorlopige ondersteuningsplanraad wordt opgetseld.

##### **Klachtencommissie**

Ouders of verzorgers van leerlingen op scholen van een bevoegd gezag dat bij een samenwerkingsverband is aangesloten, kunnen bij de klachtencommissie van de eigen school een klacht indienen over het handelen of vermeend nalaten van de school. Deze klachten dienen in dit kader betrekking te hebben op afspraken, die gemaakt zijn door het samenwerkingsverband.

Het bestuur van het samenwerkingsverband ziet toe op een correcte afhandeling van de klacht en geeft zo nodig een niet-bindend advies aan het betrokken bevoegd gezag.

Voor klachten van ouders / verzorgers t.a.v. het functioneren van de PCL of leden daarvan, alsmede toelatingsprocedures van de scholen van het samenwerkingsverband is het samenwerkingsverband aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs in Den Haag.

##### **Voorlopige ondersteuningsplanraad.**

Er is afgelopen jaar een voorlopige ondersteuningsplanraad ingericht.

Deze VOPR functioneert als klankbord voor het bestuur van het swv vo 31.01 in oprichting.

Tevens richt zij de definitieve OPR voor 1 febr 2014 in.

De (V)OPR communiceert intenseif met de MRen van de aangesloten scholen.

## **HOOFDSTUK 5 DE INZET VAN DE MIDDELEN**

### **5.1 Inleiding**

Het samenwerkingsverband heeft ervoor gekozen om de extra middelen zoveel mogelijk in te zetten in het directe begeleidingsproces t.b.v. zorgleerlingen. Dit houdt in dat de scholen vanuit hun eigen middelen medewerkers laten participeren aan werkgroepen en overlegsituaties van het samenwerkingsverband. Scholen ontvangen een vergoeding voor medewerkers, die extra taken verrichten in het kader van een project. Deze vergoeding bedraagt € 50,- per uur (incl. reiskosten en kleine overheadkosten). Dit wordt in de projectbegrotingen opgenomen.

De externe expertise wordt hoofdzakelijk bij BCO Onderwijsadvies ingehuurd. Dit geldt voor de coördinator, de leiding en ondersteuning van de projecten, alsmede voor de regulering van de leerlingenstromen. Hier gelden de tarieven, die BCO Onderwijsadvies of andere externe instanties hanteren. Ook dit is begroot binnen dit zorgplan en de aangegeven projecten.

## 5.2 conceptbegroting 2013-2014

De conceptbegroting voor het schooljaar 2013-2014 ziet er als volgt uit:

<b>Inkomsten</b>		<b>Uitgaven</b>	
<i>Zorgbudget CFI 2011</i>	€ 692.550,-	<i>Zorgverbetering op schoolniveau</i>	€ 134.580,-
		<i>Netwerk zorgcoördinatoren</i>	€ 2.800,-
		<i>Inzet gedragswetenschappers</i>	€ 65.360,-
			€
<i>Rebound reguliere scholen</i>	€ 35.525,-		
		<i>Beter omgaan met lees- en spellingsproblemen</i>	€ 1.680,-
		<i>Speciaal passend onderwijs:</i>	€ 55.860,-
		<i>Autisme in Havo/VWO:</i>	€ 0,-
		<i>Passend onderwijs als antwoord op storend gedrag”:</i>	€ 0,-
		<i>Opstellen onderwijszorgprofielen</i>	0,-
		<i>Zorgloket voortgezet onderwijs</i>	€ 46.400,-
<i>Subsidie voorbereiding passend onderwijs CFI</i>	€ 135.000,-		
		<i>Doorstroom zorgleerlingen po-vo</i>	€ 80.000,-
		<i>LWOO + team Maasland</i>	€ 213.312,-
		<i>Extra kosten voorbereiding passend onderwijs</i>	€ 10.000,-
		<i>Coördinatie swv vo 51.1</i>	€ 78.400,-
		<i>Administratie/accountkosten</i>	€ 15.000,-
		<i>Onvoorzien</i>	€
<b>Totaal:</b>	<b>€ 863.075,-</b>	<b>Totaal:</b>	<b>€ 703.392,-</b>

**Toelichting:**

De bekostigingssystematiek gaat uit van het leerlingenaantal van leerjaar 3 en 4 van de deelnemende VMBO-scholen/afdelingen.

Daarnaast ontvangt het samenwerkingsverband in het kader van het beleid door de Rijksoverheid m.b.t. de inrichting van reboundvoorzieningen.

In deze begroting gaan we ervan uit dat de subsidie in het kalenderjaar 2014 gelijk is aan de subsidie van 2013

Uitbetaling geschiedt via brinnr. 19 HR van Campus Blariacumcollege.

**Uitgaven:**

De uitgaven zijn gekoppeld aan de organisatie van het samenwerkingsverband en de kwaliteitsverbeteringsprojecten.

De uitgaven zijn per project gespecificeerd in hoofdstuk 3 bij de betreffende kwaliteitsprojecten.

**Bijlage 1**  
**Jaarplanning svw vo 51.1 schooljaar 2013-2014**

**Is nader vastgesteld.**

**Bijlage 2**

**Lijst met afkortingen:**

AOC	Agrarische Opleidings Centra
BZV	Bovenschoolse Zorgvoorziening
CVI	Commissie Voor Indicatiestelling
HGPD	Handelings Gerichte Proces diagnostiek
IDT	Inter Disciplinair Team
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg (tussen gemeenten en evt partners)
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PO	Primair Onderwijs
REC	Regionaal Expertise Centrum
ROC	Regionaal Onderwijs Centrum
RVC	Regionale Verwijzings Commissie
SVO	speciaal voortgezet onderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VO	voortgezet onderwijs
WEC	Wet op de Expertise Centra
ZAT	Zorg Advies Team
ZMOK	Zeer Moeilijk Opvoedbare Kinderen

### **Bijlage 3 Reglement PCL-zorgloket**

#### **Doelgroep:**

- Jongeren met gedragsproblemen of sociaal en emotionele problemen die op school moeilijk te handhaven zijn. Voor deze leerlingen is geen bovenschoolse of speciaal onderwijszorgaanbod beschikbaar.
- Leerlingen die niet goed binnen het reguliere onderwijs geholpen te kunnen worden.
- leerlingen die vanwege de huidige wettelijke voorschriften niet of nog niet terecht binnen scholen voor speciaal onderwijs.
- Leerlingen die dreigen uit te vallen.

#### **Het zal daarbij meestal gaan om de volgende situaties:**

Handelingsverlegenheid van de school

Het voorkomen van verdere toename van problemen en mogelijke escalaties.

Het bieden van een tijdelijk een passend onderwijszorgarrangement voor leerlingen die onvoldoende op de reguliere school geholpen kunnen worden.

Zorg op maat.

#### **Taken zorgloket voortgezet onderwijs**

- Beoordelen van de (tijdelijke) wenselijkheid van een bovenschools onderwijszorgarrangement.
- Beoordelen tijdelijke toelaatbaarheid van leerlingen tot de bovenschoolse zorg voorziening.
- Beoordelen toelaatbaarheid van leerlingen tot de lwoo-plus onderwijsvoorziening (zorglocatie Maasland).
- Bemiddelen bij toeleidingsprocedure tot speciaal onderwijs.
- Monitor zorgleerlingen in gehele samenwerkingsverband.
- Feedback aan scholen m.b.t. hun zorgbeleid en zorginspanning.

#### **Samenstelling zorgloket voortgezet onderwijs**

voorzitter	dhr. T. van Hegelsom, Citaverde College Horst (namens onderwijs)
secretaris	dhr. R. Förster, gedragswetenschapper vo-scholen
lid	mevr. K. Wetjes, Bureau Jeugdzorg
lid	dhr. T de Jong, psycholoog IDT-SSO NML
lid	dhr. W. Franssen, coördinator Bovenschoolse Zorg Voorziening
lid (op afroep)	mevr. I. Lammers, coördinator lwoo-plus onderwijsvoorziening de zorgcoördinator van aanmeldende school
lid (op afroep)	zorgondersteuner Gilde Opleidingen
secretaresse	Chris Nabben (BCO Onderwijsadvies)

**Aanmelding:**

Het ZorgAdviesTeam (ZAT) van de VO-school verwijst naar het Zorgloket.

Aanmelding gebeurt bij BCO Onderwijsadvies, Rob Förster (secretaris van het Zorgloket) bereikbaar via het secretariaat. .

Bij aanmelding bij het zorgloket door het ZAT de volgende formulieren aangeleverd:

- Aanmeldingsformulier met gegevens van de leerling
- Verklaring van de ouders.
- Verklaring van de leerling.
- Verklaring van de school.
- HGPD-formulier (dossier)
- Werkpuntenformulier
- Probleemverklaring geschreven door de gedragswetenschapper van de school

Deze formulieren dienen uiterlijk donderdags 12.00 uur voor de bijeenkomst van het zorgloket in het bezit van de secretaresse te zijn. Zijn deze niet ontvangen kan er geen bespreking plaatsvinden.

Het secretariaat plant de besprekingen van het Zorgloket. De betreffende school en andere betrokkenen ontvangen bijtijds per mail een uitnodiging voor de bespreking.

- Er wordt gestreefd naar een besluitvorming op basis van consensus, waarbij de zorgcoördinator van de betreffende school betrokken is.
- De terugkoppeling van het advies naar de ouders/leerling is de verantwoordelijkheid van de aanmeldende school.
- Indien het zorgloket de leerling (tijdelijk) toelaatbaar acht tot een bovenschoolse voorziening, maakt de coördinator van de BZV / lwoo+ team Maasland/ Op de Rails meteen afspraken met de zorgcoördinator over de contacten met ouders/leerling.

Wanneer een leerling aangemeld wordt voor bespreking in het zorgloket stemmen leerling / school / ouder(s) / verzorger(s) in met:

- Plaatsing op de BZV
- Op de Rails
- Lwoo-plus onderwijsvoorziening (zorglocatie Maasland).
- Bemiddeling Zorgloket bij toeleidingsprocedure tot speciaal onderwijs.